



평택상공회의소

" 성공비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체 "

수 신 회원사
참 조 교육담당자
제 목 근로감독 사건 대응 및 인허가 처리실무 교육 안내

- 존경하는 회원사의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 평택상공회의소와 한국산업인력공단에서는 관내 기업 임직원의 실무에 도움을 드리고자 다음과 같이 교육을 개최하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

- 다 음 -

- 가) 제 목 : 근로감독 사건 대응 및 인허가 처리 실무
나) 일 시 : 5. 23(금) 13:00~17:00(4시간)
다) 장 소 : 평택상공회의소 6층
라) 강 사 : 윤영길 노무사(노무법인 평로 대표 노무사, 前 고용노동부 근로감독관)
마) 교 육 비 : 무료(첨부의 공동훈련실시계획서 제출할 경우) - 5.16(금) 신청마감
바) 접수인원 : 30명- 접수마감 5월 15일(목)
사) 강의내용 :

파트	제목	주요내용
1	개요	- 근로감독관 제도의 이해 - 근로감독 및 신고사건 제도의 이해
2	근로감독 대응 요령	- 2025년 근로감독계획 개관 - 근로감독의 종류 및 특징 - 근로감독 진행절차, 준비 및 수검요령
3	노동청 사건 대응 요령	- 인사담당자가 알아야할 필수 최신 판례와 행정해석
4	각종 인허가 처리 실무	- 취업규칙 등 신고 절차 이해 - 특별연장근로인가제도 - 감시단속적 근로자 승인 실무

- 아) 신청방법 : - 첨부된 공동훈련실시계획서를 팩스(031-654-6409) 발송해 주시기 바랍니다.
- 회원사는 평택상의 홈페이지 → 행사/교육란에서 온라인신청도 가능.

※ 첨부 : 공동훈련실시계획서 1부. "끝"

평택상공회의소 회장 이 강 선

(Kang-Sun, Lee)



담당 황예진 교육사업본부장 김도형
시행 평상교 41호 (2025.4.2)
우 18014 경기도 평택시 고덕여역9길 37
전화 070-4770-0721 전송 031-654-6409

사무처장 민경필 회장 이강선
/ <http://pyeongtaekcci.korcham.net>
E-MAIL pyeongtaek@korcham.net / 공개

굵은선 박스 안 사업장 정보를 기입하고 하단의 회사직인 날인과 개인정보동의서 인적사항 작성 및 서명하여 주세요
회신: 평택상공회의소 팩스(031-654-6409) 발송 후 확인전화 부탁드립니다. (TEL 070-4770-0721)

과정명 : 근로감독 사건 대응 및 인허가 처리실무 (평택상공회의소 컨퍼런스룸)

공 동 훈 련 실 시 계 획 서

1. 직업능력개발훈련 실시기관 현황

사업장명	사업장관리번호 (사업자등록번호)	대표자	
		참석자	
사업장소재지		전화번호	

2. 훈련과정 인정 신청내용

가. 훈련개요

훈련과정명	근로감독 사건 대응 및 인허가 처리실무			훈련직종코드	
관 리 자	평택상공회의소 /한국산업인력공단	전 화	031-615-9053	한국고용직업분류	
훈련방법	훈련주체	참여인원 (실시인원)	훈련일수 (시간)	대표기업명	
■ 집체	■ 자체+위탁	60명	1일 4시간	평택상공회의소	

나. 훈련내용

훈련목적	주요 훈련내용	관련 자격증	훈련대상 요건 (훈련생선발요건)	훈련생 출결관리 방법	
근로감독 사건 대응 및 인허 가 처리	근로감독 대응 전략, 인허가 절차 및 법규 실무 교육	없음	-	QR 또는 출석부	

다. 훈련실시장소

명칭	소재지	전화번호	강의실 및 실습실 장소	훈련일시	비고
평택상공회의소	경기도 평택시	031-655-5813	컨퍼런스룸	'25.05.23.(금)	4시간

※ 강의실 및 실습실 장소 : 평택상공회의소 컨퍼런스룸

라. 훈련시설·장비·소프트웨어 등(해당 훈련과정에 해당하는 것 중 주요 시설·장비만 기재)

시설 및 장비명	보유수량	단위	해당과목 명
빔프로젝트	1	대	전 과 목
6인 원탁용 책상	-	개	
의자	200	개	
컴퓨터 본체, 모니터 세트	1	대	
영상장치	1	대	

마. 훈련교사

성명	생년월일	담당과목	학력	전공	자격요건 해당항목	근무형태

※ 근무형태는 채용(정규직/시간제), 위촉으로 구분
※ 자격요건 해당여부는 집체훈련은 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제27조의 해당 항목을 기재

본 기업은 훈련대상이 되는 근로자의 직무 향상을 위한 훈련과정 인정(참여)을 신청하며, 본 훈련내용의
직무를 수행하고 있는 근로자에 대하여 훈련을 실시할 것임을 확인합니다.

기업명: (인)

◆ 과정명:근로감독 사건 대응 및 인허가 처리실무(평택상공회의소 컨퍼런스룸)

참석자 성명		참석자 주민등록번호	
--------	--	---------------	--

※ 귀하가 제공한 개인정보는 사업주훈련 HRD-NET 전산등록용 자료로 활용 후 폐기되며, 평택상공회의소
와 한국산업인력공단 경기남부지사에서 보관하지 않음을 알려드립니다.

개인정보의 수집 · 이용 및 제공에 관한 동의서	
훈련과정명	근로감독 사건 대응 및 인허가 처리실무
훈 련 기 간	2025년 5월 23일(금) (1일 4시간)
1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집 · 이용하고 있습니다. ○ 개인정보의 수집 · 이용 목적: 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적 · 성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용 ○ 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/휴대전화번호 ○ 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 계속 관리 ※ 개인정보 수집 · 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 경우에는 해당 서비스를 제공받을 수 없습니다. 2. 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다. 3. 고용노동부는 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람 · 수정을 신청할 수 있습니다. 다만, 훈련실시 및 비용지원 등에 관한 정보는 오류가 있는 경우를 제외하고는 수정 · 삭제를 요청할 수 없습니다. 4. 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.	
2025년 월 일	
신청인 (서명 또는 인)	